

Общество с ограниченной ответственностью «А2 КОД»

Платформа управления виртуализацией Cloudlink

Руководство пользователя

Листов 19

Москва, 2023 г.



Содержание

Обі	Общие сведения		
1	Начало работы	4	
1.1	Авторизация пользователей	4	
1.2	Настройка учетной записи	4	
2	Главная страница	5	
2.1	Меню «Все сервисы»	5	
2.2	Меню «Инструменты»	9	
2.3	Меню Справочный центр	18	
2.4	Меню Учетная запись	19	



Общие сведения

ПО Cloudlink - российский программный продукт, который представляет собой службу единого окна, обеспечивающую доступ из единой точки подключения к порталу облачной оркестрации в режиме самообслуживания, к сервису мониторинга инфраструктуры и модулям аналитики и отчетности. Посредством сети Интернет и/или по выделенным каналам связи пользователям предоставляются вычислительные ресурсы и сервисы. Альтернативные (предыдущие) наименования: Клаудлинк, Cloudlink - Платформа управления виртуализацией, Cloudlink - Платформа для построения частного облака, Cloudlink - Платформа облачной оркестрации, Cloudlink - Платформа для управления ИТ-мощностями, Cloudlink - Аналитика, Cloudlink - Мониторинг

Все компоненты и сервисы ПО Cloudlink являются собственной разработкой и работают на базе операционной системы Linux.

Для получения дополнительной информации о возможностях продукта обращайтесь к Администраторам системы, на официальный сайт ООО «А2 КОД» или в службу технической поддержки:

- СТП «Cloudlink» адрес для обращений <u>info@a2code.ru</u>
- сайт компании <u>https://a2code.ru/</u>
- сайт продукта <u>https://cloudlink.ru/</u>

Контакты Администраторов системы назначаются самостоятельно заказчиком решения Cloudlink.

В настоящем руководстве пользователя приведена общая информация для самостоятельной работы с ПО Cloudlink.

Подробная инструкция по эксплуатации ПО Cloudlink для выделенной инсталляции прилагается вместе с установленным экземпляром ПО Cloudlink в периметре Заказчика.



{} A2:code

1 Начало работы

1.1 Авторизация пользователей

Для авторизации на Портале Cloudlink (далее - Портал) необходимо ввести имя пользователя/е-mail и пароль и нажать на кнопку «Вход».

Работа с Порталом производится только пользователями, получившими приглашение по электронной почте.

После успешной авторизации произойдет переход на главную страницу Портала.

При неуспешной авторизации (неверный логин/пароль) отобразится соответствующее уведомление.

1.2 Настройка учетной записи

Для получения доступа к Порталу потребуется учетная запись и ссылка для входа. Регистрация новых Пользователей происходит по запросу к Администраторам системы или при помощи Технической поддержки.

После регистрации на указанную почту Пользователя придет уведомление с данными для входа в Портал Cloudlink. В письме содержатся ссылка для входа, пароль к учетной записи и логин с вашим идентификатором. Данная учетная запись имеет полномочия, необходимые для регистрации новых пользователей и проектов с виртуальными ресурсами в рамках той папки, в которую добавлена учетную запись.

Парольная политика полностью подчиняется политикам организации, где установлена инсталляция Портала.



2 Главная страница

2.1 Меню «Все сервисы»

2.1.1 Все сервисы – Главная

На главную страницу выводится информация:

• контекст проекта с информацией о сумме списаний в сутки (при изменении набора заказов обновляется автоматически)

• контекст папки с информацией о доступной сумме (обновляется автоматически)

В главное окно выводятся информационные панели:

- История действий
- Полезные ссылки

На главной странице расположены:

• главное окно

Информация в главном окне зависит от выбора в боковом меню:

• боковое меню (сворачивается кнопкой, разворачивается при наведении мышки)

	CloudLINK	•	🖹 проект (34,27 Р/сут.) 🗸	🔓 953,82 Р (Пап	ка Еще одна вложенна	ая папка) ИС/Среда :	FINE/D0-DEV
::	Все сервисы		История действий				
۲	Инстру м енты		Операция	Инициатор	Статус	Дата начала	Длительность, сек
<u>^</u>	Главиая		Включить	superadmin@box.ru	🎯 Завершено	23.03.2023 12:11	
w 88	Все ресурсы		Выключить	superadmin@box.ru	🤣 Завершено	23.03.2023 11:2 3	87
ģ	Базовые вычисления		Развертывание	superadmin@box.ru	🤣 Завершено	23.03.2023 10:34	190
			Развертывание	superadmin@box.ru	🛑 Ошибка	23.03.2023 10:30	38
			Развертывание	superadmin@box.ru	🛑 Ошибка	22.03.2023 22 :32	7
	Записей на странице: 5 ∨ 1–5 записей из 5 1 ∨ из 1 страницы <						
	Полезные ссылки						
			😝 Swagger				
(ì	Справочный центр		Поддержка CloudLIN	ıĸ			
Ð	CloudLINK Панель						
ව	Учетная запись						

Рисунок 1 - Пример возможного веб-интерфейса главной страницы Cloudlink

Пункты бокового меню:



- 1. Все сервисы:
 - а. Главная
 - b. Все ресурсы
 - с. Базовые вычисления
- 2. Инструменты:
 - а. ІАМ и Управление:
 - Орг. структура
 - Сервисные аккаунты
 - Пользователи
 - b. Биллинг:
 - Тарифы услуг
 - с. Аналитика:
 - Панели:
 - о Список панелей
 - о Карточки
 - о Данные
 - Потребление
 - Аудит
 - d. Безопасность:
 - SSH-ключи
- 3. Справочный центр
- 4. CloudLINK Панель
- 5. Учетная запись

2.1.2 Организационная структура

Заказ услуг возможен только в контексте проекта, созданного в разделе

Организационная структура.

Организационная структура — это иерархический список каталогов (папок/проектов). Используется для разграничения проектных и линейных активностей.

Папка — это верхнеуровневое логическое объединение папок и проектов (например, папка «Департамент розничного бизнеса, проект №1»). Папка обладает свойством бюджетных лимитов, на эту сущность можно заложить сумму, за пределы которой владельцы пространства не могут выйти.

Проект — это сущность, которая содержит в себе инфраструктурные объекты (виртуальные машины, платформенные сервисы и т.д.).

Выбранная пользователем папка / проект отображается в верхнем левом углу страницы.



Ξ	IAM и Управление	а Пронит (34,27 Р/суг.) < Са 958,53 Р (Папка Еще одна вложенная папка) ИССредск FINE/DO-DEV •				
		Облачные решения (Демо) / Документация / Вложенная палка / Еще одна вложенная палка /				
2	Орг. структура	организационная структура				
	Сервисные аккаунты	Название	Баланс счета, Р	Тип	Идентификатор Теги	
වූ	Пользователи	💿 🏦 Облачные решения (Демо)	1 233 366 890,00	Организация	org-lr919x0q3x	
		d QA	1 000 000,00	Папка	fold-20nmr2ldj9	
		🖨 test		Папка	fold-6qwpv584fv	
		» 🖨 Блок Т	0,00	Папка	fold-wy05hn8jdj	
		👻 🖨 Документация	1,00	Папка	fold-i345si2a3r	
		👻 🖨 Вложенная папка	1,00	Папка	fold-qouqvme	
		👻 🖨 Еще одна вложенная папка	958,53	Папка	fold-lqb8v0902u	
		🖹 проект		Проект	proj-edrj8pxma0	

Рисунок 2 – Пример возможной организационной структуры

2.1.3 Все сервисы - Все ресурсы. Заказ услуги

В этом окне отображаются все ресурсы, доступные для заказа, а также кнопка заказа услуги.

Заказ услуги выполняется из модального окна, которая доступна по кнопке (+) в правом верхнем углу главного окна.

Откроется окно маркетплейса, в котором вы можете выбрать продукт для заказа.

После этого открывается форма пререквизитов:

- Метка поле, где вы можете указать назначение ресурса
- Имя виртуальной машины имя виртуальной машины

• Сетевой сегмент – название логической портгруппы, из которой будет присвоение статического IP-адреса для виртуальной машины

• Дата-центр – дата-центр, в котором будет размещена виртуальная машина

• Платформа – платформа виртуализации, на которой будет размещена виртуальная машина

• Конфигурация CPU/RAM – размерность виртуальной машины, где соге - это размер vCPU, а RAM – это размер оперативной памяти (в ГБ)

• Дополнительные диски – размеры диска (в ГБ)

• Доступ – хранилище добавленных пользователем ssh-ключей. Если ключ еще не добавлен, то это можно сделать, нажав кнопку «Добавить SSH-ключ»

Значения в полях «Сетевой сегмент», «Дата-центр», «Платформа», «Конфигурация СРU/RAM» создаются на основании справочников, которые модерируются пользователями с правами администраторов.

После заполнения полей на форме система рассчитает стоимость услуги в сутки (боковое меню справа, для заказа станет доступна кнопка Заказать.



После заказа услуги Вас перенаправит на главный экран «Все ресурсы».

Если нажать левой кнопкой мыши на заказ, то в главном окне выводится подробная

информация о заказе:

Вкладка Общая информация:

- количество вычислительных мощностей CPU/RAM
- имя хоста (виртуальной машины)
- домен (если есть)
- ІР-адрес
- OC (версия template, из которого создана виртуальная машина)
- питание (вкл/выкл)

• информация о емкости и размерности boot-диска и дополнительных дисков с указанием точки монтирования

• уникальный ID (UUID)

Вкладка История действий:

• информация о дате создания, последнем изменении, статусе заказанной услуги и автора заказанной услуги

В столбце Просмотр можно вызвать:

- модальное окно «Схема выполнения действия»
- результат выполнения сценария

В столбце Статус - модальное окно «Информация об ошибке».

Команда Действия активирует выпадающий список с действиями, доступными для продукта RHEL (у каждого продукта свой перечень действий).

Перечень всех действий:

- Включить включение питания
- Изменить конфигурацию изменение конфигурации продукта
- Перезагрузить по питанию перезагрузка сервера
- Удалить удаление продукта
- Скопировать ID

2.1.4 Все сервисы - Базовые вычисления

В окно Базовые вычисления выводится информация о заказанных услугах в проекте с возможностью фильтров по признакам «Статус», «Название продукта» и «Метка».



2.2 Меню «Инструменты»

2.2.1 Меню Инструменты - ІАМ и Управление - Орг. структура

В Организационной структуре пользователь может создавать папки, вложенные папки и проекты.

Доступ пользователей к проектам можно разграничивать на уровне папок.

Уместно создавать папки разного уровня вложенности в соответствии с активностями организационных подразделений или групп пользователей из разных подразделений, работающих в рамках одного проекта.

Проект - это информационная система с выбранной для нее средой. Непосредственно заказ продуктов доступен только на уровне орг. структуры «Проект».

При формировании **Организационной структуры** необходимо учитывать следующие ограничения:

- уровней вложенных папок не более 8
- папок на одном уровне не более 50
- проектов на одном уровне не более 15

Создание папок в орг. структуре необходимо для разграничения прав доступа пользователей к проектам.

Для выбора Организации, папки или проекта необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти в контекст, выбрать организацию и нажать кнопку «Управление орг. структурой».

2. Для выбора папки или проекта раскрыть иерархический список и выбрать нужную папку/проект.

3. Напротив необходимого объекта нажать иконку «•••» и выбрать команду «Выбрать контекст».

4. Выбранный пользователем объект отобразится в верхнем левом углу экрана.

2.2.2 Настройка орг. структуры

Создание и настройка организационной структуры доступны только пользователю с соответствующими правами.



Для выбора Организации, папки или проекта необходимо перейти в контекст, выбрать организацию и нажать кнопку «Управление орг. структурой».

При этом, в зависимости от выбранного объекта, пользователю могут быть доступны следующие действия:

- Создать папку создание папки в выбранной орг. единице
- Создать проект создание проекта в выбранной орг. единице
- Редактировать внесение изменений в наименование папки/проекта
- Удалить (для всех уровней кроме Организации) удаление выбранной папки/проекта

• Выбрать контекст – переход в контекст выбранного объекта организационной структуры

При успешном создании проекта на странице с орг. структурой отобразится соответствующее уведомление.

2.2.3 Редактирование папки/проекта

При необходимости пользователь может внести изменения в наименование папки или проекта.

Для этого необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти в управление орг. структурой на портале.

2. Выбрать объект Организация или Папка. Для этого - перейти в контекст, выбрать организацию и нажать кнопку «Управление орг. структурой».

3. Нажать на иконку «•••» напротив необходимой папки/проекта.

4. В появившемся меню выбрать пункт «Редактировать».

5. В открывшейся форме внести изменения в поле «Наименование» и применить изменение.

2.2.4 Удаление папки/проекта

Пользовать с соответствующими правами может удалить папку или проект.

Важно! Удалять можно только те папки, которые не содержат дочерних элементов (папок/проектов).

Для удаления папки или проекта необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти в управление орг. структурой на портале.

2. Выбрать объект Организация или Папка. Для этого - перейти в контекст, выбрать организацию и нажать кнопку «Управление орг. структурой».



- 3. Нажать на иконку «•••» напротив необходимой папки/проекта.
- 4. В появившемся меню выбрать пункт «Удалить».
- 5. Подтвердить операцию удаления.

2.2.5 Управление счетами

При наличии соответствующих прав Портал позволяет управлять счетами папок - переводить денежные средства со счетов родительских папок на дочерние счета.

Для перевода средств выполнить следующие действия:

- 1. Выбрать папку и нажать на иконку «•••».
- 2. В появившемся меню выбрать команду «Перевести».
- 3. В открывшемся окне выбрать из списка счет-отправитель и счет-получатель, а также указать другие параметры. Подтвердить действие.

На форме также отображается информация о проведенных переводах средств.

Пользовать с соответствующими правами может удалить папку или проект.

Важно! Удалять можно только те папки, которые не содержат дочерних элементов (папок/проектов).

Для этого необходимо выбрать папку и нажать на иконку «•••».

В появившемся меню выбрать пункт «Удалить».

Далее необходимо подтвердить операцию удаления.

Для просмотра истории переводов нажать «•••» - «История переводов» на выбранной папке и организации.

2.2.6 Меню Инструменты - ІАМ и Управление - Сервисные аккаунты

Предназначено для создания и отображения созданных сервисных аккаунтов, а также просмотра списка сервисных аккаунтов.

Доступные действия:

- На списке Создать/Редактировать/Удалить
- На странице сервисного аккаунта Изменить/Удалить
- На вкладке «АРІ-ключ» Создать/Удалить



Создание сервисного аккаунта (далее - СА)

Для создания СА необходимо нажать кнопку «Создать».

Операция создания СА выполняется из модального окна, доступного по кнопке «Создать» в правом верхнем углу главного окна.

Далее заполнить поля «Название» и «Роли в каталоге» (название не может быть пустым, то есть только содержать пробелы).

Нажать на кнопку «Создать».

После успешного выполнения действия отображается страница созданного СА.

Изменение/удаление СА

На странице сервисного аккаунта можно выполнить действия Изменить/Удалить.

При выполнении действия «Изменить» пользователь может изменить описание названия и/или изменить роли в каталоге.

Отобразится модальное окно «Редактировать сервисный аккаунт», отображаются поля «Название» и «Роли в каталоге».

При выполнении действия «Удалить» отобразится модально окно.

Заполнив поле «Идентификатор» корректными данными пользователь. Нажатие кнопки «Удалить» удаляет СА.

Создание/удаление АРІ-ключа

На вкладке АРІ-ключ доступны действия Создать/Удалить.

При выполнении действия «Создать» отобразится модально окно.

При нажатии на кнопку «Подтверждаю, что данные мной сохранены» создается API-

ключ.

После успешного создания ключа на странице СА отображается соответствующая информация, появится возможность выполнить действие Удалить.

Процесс удаление проходит по примеру удаления СА.

2.2.7 Меню Инструменты - ІАМ и Управление - Пользователи

Предназначено для создания и отображения пользователей.

Можно фильтровать список пользователей при работе с фильтром, заполнив поля «Поиск» (Введите данные пользователя) и «Роли».

Также можно выбрать «Показать пользователей Текущего уровня» - отобразятся записи, входящие в текущий проект, «Текущего уровня и ниже» и «Текущего уровня и выше».



Операция создания пользователя на проекте выполняется из модального окна,

доступного по кнопке «Создать» в правом верхнем углу главного окна.

Отобразятся модальное окно «Проект"хххх», поле «Пользователь» и «Роли в каталоге» (поле обязательно для заполнения).

Заполнить поле «Пользователь» и «Роли в каталоге», нажать на кнопку «Добавить».

При успешном выполнении действия отображается модальное сообщение «Добавлены пользователи: "xxxxx"».

На странице «Пользователи» отобразится новая запись.

Роли в каталоге создаются пользователями с правами администратора согласно ролевой модели организации.

2.2.8 Меню Инструменты - Биллинг- Тарифы услуг

Предназначено для отображения тарифных планов: активный и архивные.

По нажатию на элемент в столбце «Название» услуги доступна информация о тарифных классах в ней.

2.2.9 Меню Инструменты - Аналитика - Список панелей

В данном разделе есть возможность формирования панелей из ранее созданных карточек, настроенных по определенным параметрам.

Если в контексте есть уже ранее созданные панели, то на странице отобразятся ранее созданные панели в табличном виде, кнопка создания панели справа сверху, а также возможность создания панели из предустановленных.

Для создания панели необходимо выполнить следующие шаги:

1. Нажать «Создать панель», после чего произойдет переход на страницу создания панели.

2. Ввести название панели.

3. Нажать «Добавить», после чего откроется боковое меню с возможностью добавления ранее созданных карточек.

4. Выбрать необходимые карточки и нажать на них, после чего выбранные карточки будут добавлены на панель.

5. Нажать «Сохранить».



В контекстах, где не было ранее созданных панелей, в центре страницы отображено сообщение об этом и ниже имеется кнопка «Создать панель», а также есть возможность создания панели из предустановленных.

[01] Обзор ресурсов (базовый)

[02] Обзор заказов (базовый)

[03] Финансовые показатели (базовый)

При создании предустановленной панели все данные будут автоматически добавлены в панель (есть возможность редактирования), необходимо нажать кнопку «Сохранить» для создания панели.

Также с панелями можно выполнять следующие действия:

1. Редактировать панель

а. Выбрать необходимую панель из списка, раскрыть список действий и нажать «Редактировать», после чего будет открыта страница редактирования панели.

- b. Внести необходимые изменения и нажать «Сохранить».
- 2. Дублировать панель:

a. Выбрать необходимую панель из списка, раскрыть список действий и нажать «Дублировать», после чего будет создана копия данной панели и открыта страница для ее редактирования.

3. Удалить панель

а. Выбрать необходимую панель из списка, раскрыть список действий и нажать «Удалить».

В разделе «Панели» можно выбирать **избранные панели** и закреплять их вверху страницы (избранные панели будут отображаться только в текущем контексте).

Для добавления панели в «Избранное» необходимо напротив выбранной панели нажать иконку звезды, после чего панель будет добавлена в избранные (при повторном нажатии панель будет удалена из избранных).

2.2.10 Меню Инструменты - Аналитика - Карточки

В данном разделе есть возможность настройки персональных графиков по

ресурсам контекста, в котором находится пользователь.

В контекстах, где есть уже ранее созданные карточки, на странице отображены ранее созданные карточки в табличном виде и имеется кнопка создания карточки справа вверху.

Для того, чтобы создать карточку необходимо выполнить следующие шаги:

1. Нажать «Создать карточку», после чего произойдет переход на страницу создания.

{} A2:code

2. Выбрать датасет (lucrum_items) - после этого будут отображены доступные для выбора измерения.

3. Выбрать необходимые метрики и переместить каждую выбранную метрику на необходимую ось (например: Ось х: CPU, Ось у: RAM).

4. Выбрать тип графика, а также настроить сортировку и фильтры.

5. Ввести необходимое название графика и нажать «Сохранить», или, нажав на раскрывающую стрелочку, выбрать «Сохранить как».

В контекстах, где не было ранее созданных карточек, в центре страницы отображено сообщение об этом и ниже имеется кнопка «Создать карточку», а также есть возможность создания карточки с предустановленным типом графика.

Возможные типы графика:

- Создать график "Линейная диаграмма"
- Создать график "Диаграмма с областями"
- Создать график "Столбчатая диаграмма"
- Создать график "Круговая диаграмма"
- Создать график "Кольцевая диаграмма"
- Создать график "Таблица"

Также над карточками можно выполнять следующие действия:

1. Редактировать карточку:

• Выбрать необходимую карточку из списка, нажать на нее, после чего будет открыта страница редактирования карточки

- Внести необходимые изменения и нажать «Сохранить»
- 2. Переименовать карточку:

• Выбрать необходимую карточку из списка, раскрыть список действий и нажать «Переименовать», после чего поле «Название карточки» будет доступно для редактирования

- Внести необходимые изменения и нажать Enter или на любую часть экрана
- 3. Удалить карточку:

• Выбрать необходимую карточку из списка, раскрыть список действий и нажать «Удалить»

2.2.11 Меню Инструменты - Аналитика - Данные

В данном разделе отображаются доступные источники, а также есть возможность просмотра метрик и описания их назначений при раскрытии источника.



В настоящий момент доступны три источника данных:

• lucrum_items - активные и удаленные объекты, созданные порталом (ВМ, контейнеры, бакеты и прочее)

- items_money данные об объектах, обогащенные информацией о расходах
- B items_levels история изменения потребленных ресурсов

2.2.12 Меню Инструменты - Аналитика - Потребление

В данном разделе отображены потраченные и прогнозируемые затраты ресурсов в выбранном контексте. Раздел доступен для пользователей с возможностью заказа продукта. Есть возможность настройки фильтра по определенным параметрам.

2.2.13 Меню Инструменты - Аналитика - Аудит

Раздел Аудит предназначен для фильтрации/поиска операций, есть возможность сортировки и фильтрации.

В разделе Аудит присутствуют следующие фильтры:

• Фильтр по **перио**ду (есть возможность выбрать фиксированные значения, а также задать период самостоятельно)

• Фильтр по отображению/скрытию данных запроса и ответа (данный фильтр предназначен для выбора отображения запроса и ответа)

• Дополнительные фильтры:

- о Фильтр по типу операции
- Фильтр по учетной записи
- о Фильтр по коду статуса

2.2.14 Меню Инструменты - Безопасность - SSH-ключи

Предназначено для просмотра существующих и добавления новых SSH-ключей.

2.2.14.1 Операция Добавить SSH-ключ

Добавление SSH-ключа выполняется из модального окна, доступного по кнопке «Создать» в правом верхнем углу главного окна.

Вводная информация

SSH-ключи используются для идентификации клиента при подключении к серверу по зашифрованному сетевому протоколу SSH.

Ключи представляют собой пару — публичный ключ, размещаемый на виртуальной машине, и приватный ключ, сохраненный локально.

{} A2:code

Публичный ключ можно предоставить любому пользователю, но только у вас должен быть доступ к вашему приватному ключу.

Вкладка SSH-ключи

На вкладке SSH-ключи содержится таблица, включающая в себя столбцы «Название», «Логин», «Ключи», «Дата добавления» и кнопка «+» (она же кнопка «Создать»).

При нажатии на кнопку «+» открывается форма добавления SSH-ключа, содержащая поля «Название», «Логин» и поле «Ключи».

Для добавления SSH-ключа необходимо нажать на кнопку «+» и заполнить поля «Название», «Логин» и поле «Ключи».

Получение SSH-ключа для Linux/MacOS

1. Откройте терминальное приложение macOS и выполните команду:

\$ ssh-keygen -t rsa

Если команда ssh-keygen не найдена, установите пакет openssh.

На консоль будет выведен следующий диалог:

Enter file in which to save the key (/home/user/.ssh/id rsa):

2. Нажмите клавишу Enter для сохранения ключа в директории по умолчанию. При необходимости введите адрес нужной вам директории.

3. Далее вам будет предложено ввести кодовую фразу для дополнительной защиты SSH-подключения:

Enter passphrase (empty for no passphrase):

Шаг не является обязательным. При указании кодового слова, оно будет дополнительно запрашиваться при обращении на сервер.

4. Нажмите клавишу Enter при ответе на два последующих вопроса. В папке .ssh будут созданы два файла: id rsa (приватный ключ) и id rsa.pub (публичный ключ).

Далее в терминале отобразится отпечаток сгенерированного ключа:

```
Your identification has been saved in /home/user/.ssh/id_rsa.
Your public key has been saved in /home/user/.ssh/id_rsa.pub.
The key fingerprint is:
476:b2:a8:7f:08:b4:c0:af:81:25:7e:21:48:01:0e:98 user@localhost
The key's randomart image is:
+--[ RSA 2048]----+
|+.o. |
|ooE |
|oo |
```



0.+	
.+.+ S .	
+ o +	
.0	
+	+

- 5. Выполнить следующую команду в терминале:
- \$ cat ~/.ssh/id rsa.pub

В консоли отобразится сгенерированный SSH-ключ. Скопируйте его и вставьте в соответствующее поле «Ключи».

- 6. Нажмите «Добавить».
- 7. После добавления ключа выполните в терминале команду:
- \$ ssh root@[IP-agpec cepBepa]
- 8. После выполнения всех действий будет установлено соединение с сервером.

Вводить пароль при этом не потребуется.

Получение SSH-ключа для Windows

Аутентификация по ключу SSH в OC Windows производится с помощью клиента Putty.

- 1. Загрузить клиент с официального сайта по ссылке <u>https://putty.org/</u>.
- 2. Распаковать загруженный архив и запустить файл puttygen.exe.
- 3. Выбрать тип ключа SSH-2 RSA и длину 2048 бит, нажать кнопку Generate.

4. Во время генерации водите курсором в пустой области окна (это нужно для создания псевдослучайности).

5. Сохраните сгенерированную пару ключей с помощью кнопок Save public key и Save private key.

6. Скопируйте сгенерированный ключ и вставьте его в соответствующее поле.

2.3 Меню Справочный центр

Меню «Справочный центр» предназначен для публикации информации и правил эксплуатации экземпляра ПО Cloudlink в периметре заказчика.



2.4 Меню Учетная запись

2.4.1 Личный кабинет

Переход в личный кабинет возможен из любого местоположения пользователя на Портале.

Для этого необходимо нажать на иконку личного кабинета, расположенную в закрепленной области, и выбрать пункт меню «Профиль».

В личном кабинете отображены:

• информация о текущем пользователе (имя, фамилия, имя пользователя (логин на портале), электронная почта)

- кнопка редактирования информации о пользователе
- SSH-ключи, доступные пользователю

2.4.2 Операция Редактировать профиль

Редактирование профиля доступно в личном кабинете пользователя.

При нажатии на кнопку открывается Keycloak.

В разделе «Personal Info» доступны для редактирования:

- E-mail
- Имя
- Фамилия
- Select a locale (доступен только «Русский)

В разделе «Account security» доступы два подраздела:

- Signing In
- Device Activity

В подразделе Signing In доступно редактирование пароля по нажатию на кнопку «Update».